

Név: Budapest II. Kerületi Pitypang Utcai Általános Iskola

Folyamatazonosító: DVX44KIZ5VMB2042

OM azonosító: 034808001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 16.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

| | |
|--|------------|
| A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Kiemelkedő |
| Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. | Kiemelkedő |
| A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. | Kiemelkedő |
| Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. | Kiemelkedő |
| A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés egymásra épülése, összhangja. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a diákönkormányzat és a szülők bevonásával történik. Az elérni kívánt célok vonatkozásában való tervszerűség, az operatív feladatok megvalósításában dinamizmus látható. A stratégiai és operatív dokumentumokban figyelembe veszik az intézmény adottságait, a kitűzött célokat, a célok elérését befolyásoló tényezőket, a partnerek elvárásait. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok oktatásában, és nevelésében egyaránt. A továbbképzéseket az intézmény vezetése támogatja, s ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. A tanulók egyéni bánásmódja a felzárkóztatás, tehetséggondozás éves szinten folyamatosan megvalósul.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységet nem kívánok megnevezni.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

| | |
|--|------------|
| A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | Megfelelő |
| A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | Kiemelkedő |
| A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | Kiemelkedő |
| A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | Kiemelkedő |
| A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | Kiemelkedő |
| A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra figyelhető meg. Fontos feladatuknak tartják a személyiség- és közösségfejlesztést, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Pénziránytű Iskola, Örökös Ökoiskola. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A hagyományaikra nagy hangsúlyt fektetnek, rengeteg közösségi programot szervez az intézmény, a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységet nem kívánok megnevezni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

| | |
|--|------------|
| Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. | Megfelelő |
| A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. | Kiemelkedő |
| A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. | Kiemelkedő |
| Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. | Megfelelő |

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott egyik fontos cél a tanítás-tanulás eredményessége. A pedagógusok ehhez hozzájárulnak lelkes munkájukkal. Az intézmény tanulóit több műveltségterületen sikerrel versenyeztetik. A nevelőtestület többsége magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik. A pedagógusok gyerek- és családcentrikusak. Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók továbbtanulási mutatóinak dokumentálása az évvégi beszámolóban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

| | |
|---|------------|
| A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. | Kiemelkedő |
| Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. | Kiemelkedő |
| Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő tevékenységek

A belső tudásmegosztás nevelőtestületi, munkaközösségi szinten számos formában és módon, hatékonyan működik. A kétirányú információcsere többféle csatornán jól funkcionál. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A vezetés támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás terén való együttműködés összehangolt.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységet nem kívánok megnevezni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

| | |
|--|------------|
| A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. | Kiemelkedő |
| A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. | Kiemelkedő |
| A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. | Kiemelkedő |
| Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű, jellemző a folyamatos visszacsatolás. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a települési rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és hagyományosan jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. A pedagógiai munkát, a kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet helyi díjakkal ismerik el.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységet nem kívánok megnevezni.

6. A pedagógiai működés feltételei

| | |
|---|------------|
| Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. | Kiemelkedő |
| A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | Megfelelő |
| Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. | Kiemelkedő |
| Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. | Kiemelkedő |
| Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | Kiemelkedő |
| Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | Kiemelkedő |
| Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | Kiemelkedő |
| A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. | Megfelelő |
| Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

A tantestület jelentős része képzett az IKT-eszközök használatában, ezért bátran alkalmazzák ennek lehetőségeit az oktatás során. A tantermek alapfelszereltsége kiváló, a tanulók mindennapjaikat egészséges és esztétikus környezetben töltik. A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek. Az iskola hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.

Fejleszthető tevékenységek

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonásának legyen egy jobban kialakított eljárásrendje, ami kerüljön bele az intézményi dokumentumokba is.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A nevelőtestület jól képzett, alkalmas a célok megvalósítására. Az intézmény nyomon követi a PP-ben foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységet nem kívánok megnevezni.

Név: Budapest II. Kerületi Pitypang Utcai Általános Iskola

Folyamatazonosító: DVX44KIZ5VMB2042

OM azonosító: 034808001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 16.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumok cél- és feladatrendszere adja az operatív dokumentumok alapját. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, egyértelműen rendelhető hozzájuk tevékenység. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, és a munkaközösségek terveit tartalmazza. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. (PP, beszámoló, interjú, munkaterv)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézmény rendelkezik a megfelelő kimutatásokkal, adatokkal, melyek gyűjtése folyamatos. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatékonyságát, illetve fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (intézményi önértékelés, mérési eredmények elemzése alapján, interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

Az iskola a tervek elkészítésekor figyelembe veszi az intézményben dolgozók adottságait. Pontos feladatrendszert alakítanak ki a tanév elején, az éves munkatervben szerepelnek az egyes munkaközösségek tervei is. Az interjúk és a dokumentumok alapján is megállapítható, hogy 6 munkaközösség működik (Humán, Reál, Napközi, Alsós, Osztályfőnöki, Idegen nyelvi). Az igazgató számít a helyettesei, munkaközösség - vezetői, kollégái munkáira, szakértelmére, és gyerekszeretetére. Részt vesznek a tervezésben, ellenőrzésben, értékelésben. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Az intézmény törekszik arra, hogy a törvényi előírásoknak eleget téve dolgozzon, együttműködve a fenntartóval, mely a vezetővel készített interjú válaszaiból kiderült. (beszámoló, interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, átfogó önértékelési tapasztalattal rendelkeznek. Az önértékelési tapasztalatok beépülnek az intézményi dokumentumokban, az éves munkaterv és a beszámoló tartalmaznak erre vonatkozó fejezetet. (PP, Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra és a munkaközösségek terveire épül, tartalmazza azokat. Az intézményi munkaterv részletesen meghatározza az egyes feladatok felelőseit, határidejüket és a végrehajtás ellenőrzőjét. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

Az intézmény éves tervezésében megjelenik a témahetekbe való bekapcsolódás, örökös Öko iskola és egészségnapot is szerveznek, ezek mellett számtalan programmal rendelkeznek. (éves munkaterv és beszámoló, interjú)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az oktatáspolitikai célok figyelembe vételével készülnek az intézményi dokumentumok. Az éves munkaterv a köznevelési törvény, az adott tanévre vonatkozó Kormány- és EMMI rendeletek, a pedagógiai program, valamint az előző tanév végi beszámoló megállapításaira és az országos mérés eredményeire épül. Folyamatosan követik a célok megvalósulását. (stratégiai dokumentumok elemzése)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. Az operatív tervezés havi, féléves és éves lebontásban tartalmazza a feladatokat, felelősöket, határidőket. A visszacsatolás folyamatos. (vezetői interjú).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

Észrevehető a stratégiai tervek operatív tervekben való megvalósulása. Konkrétan az éves munkaterv tartalmazza a stratégiai célok aktuális elemeit, szükséges erőforrásokat. (munkaterv, beszámoló, mérési eredmények elemzése, interjú).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

A munkaközösség a meghatározott, éves munkatervben rögzített feladatok ellátása érdekében aktívan működik. Az éves tervek elkészítésében, elfogadásában minden érintett közreműködik. A diákönkormányzat is kialakítja éves tervét, mely az intézményi tervekkel összhangban áll. (éves munkaterv, intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézmény céljai reálisak, az itt tanuló diákcsoport összetételéhez igazítottak. A célok, eszközök, módszerek egységet alkotnak. Az eszközök és módszerek a kitűzött célok megvalósulását szolgálják. A hagyományos tantárgyak mellett kiemelt hangsúlyt fektetnek a digitális kompetenciára, a környezettudatos nevelésre, fenntarthatóságra, a pénzügyi tudatosságra, valamint az egészséges életmódra, sportra, mozgásra. Speciális feladatuk, hogy az idegen nyelvet (angol, német) felső tagozaton felmenő rendszerben heti 4 órában tanítják, már első osztálytól van lehetőség idegen nyelv tanulására kicsoportokban, csoportbontásban. Matematika oktatása 5. osztálytól emelt óraszámú (PP, interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő

tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Az alapidokumentumok tartalmazzák a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A nevelési-oktatási alapelveit, céljait, feladatait és sikerkritériumait a partnerek mindenkori elvárásainak és igényeinek megfelelően határozzák meg. A csoportos szülői interjú elhangzottakból megállapítható, hogy a pedagógiai folyamatok fontos szerepet kapnak az intézményben, intézményi tanulmányi átlag (4,5 feletti) mellett a gyermekközpontú pedagógusok pozitív személyiség- és közösségfejlesztő munkájuknak köszönhetően a szülők elégedettségét is kivívták. (szülői interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Dokumentumelemzés alapján megállapítható, hogy a beszámolók az éves tervek megvalósítását tartalmazzák. Munkatervnaptárak, eseménynaptárak a konkrét feladatvállalásokat, hagyományait tartalmazza kronológiai sorrendben a felelősök megjelölésével. Az intézményi év végi beszámoló alapja a nevelési-oktatási munka értékelése és a tevékenységek elért eredmények bemutatása. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

Az előző évi értékelésre építve reális, fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. Az előző év végén megfogalmazott fejlesztendő területek meghatározása, az év kiemelt feladatainak meghatározása, a fenntartó által delegált feladatok megtervezése, beiskolázás, a munkaközösségek munkaterveinek beillesztése az éves munkatervbe... stb (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

Az éves beszámolók szempontjai tükrözik az intézményi önértékelés területeit és szempontjait. A harmonizációs folyamat az intézmény önértékelésének megvalósulásával jól kivehető. (beszámolók, önértékelés)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

A pedagógiai munka ellenőrzése során kiderült, hogy a pedagógusok ismerik a tantervi elvárásokat. (PP és a helyi tanterv, helyszíni bejárás) Az intézményi dokumentumokban és a tanmenetekben is megjelennek az intézmény kiemelt feladatai (tanmenetek aktualizálása, tehetség gondozás, környezeti nevelés)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. A kidolgozott éves terveket a pedagógusok követik, az esetleges eltéréseket szakmailag képesek indokolni, a módosítások megjelennek a tanév végi beszámolóban. (csoportos pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. A tanmenetek, elektronikus naplók, tanulói dokumentumok, illetve az intézményi bejárás ezt támasztotta alá. Az látogatás napján tett bejárás, megfigyelés és a helyszínen folytatott dokumentumelemzés igazolja azt, hogy a pedagógiai munka jól nyomon követhető a tanmenetekben és a tanulói produktumokban (füzet).

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

Dokumentumelemzés által megállapítható, hogy az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége tervezett, folyamatos. A belső ellenőrzési terv mindenki számára ismert, ez alapján történik az ellenőrzés. (belső ellenőrzési terv, önértékelés dokumentumai)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

Kiemlet feladatként jelenik meg az IKT eszközök használata intézményi szinten, amit a pedagógusok innovációja elősegít.
Az aktuális óralátogatásokon rendszeresen infomálódnak a pedagógusok digitális kompetenciájáról és az alapján történik az értékelés az intézményi elvárásrendszernek megfelelően. (vezetői interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

Az ellenőrzési jogkörrel az igazgató és helyettese és a munkaközösség vezető rendelkezik, amely kiterjed az szakmai ellenőrzésre, tanórákra és szabadidős tevékenységekre, tanügyigazgatási dokumentumok és az adminisztráció valamint a munkaköri feladatok ellenőrzésére. (SZMSZ, interjúk).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

Az OKM- mérésekről részletes elemzést készítenek, a nevelőtestület előtt ismertetik. A lemaradó tanulóknak külön felzárkóztatást szerveznek. Az elemzésekkel a munkaközösségek is foglalkoznak, tapasztalatokat, tanulságokat vonnak le, és a fejlesztési módokat beépítik a tanmenetekbe, a munkaterveikbe. (interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

A tanulmányi eredmények elemzése megtörténik, osztályfőnöki és intézményi szinten. Az országos mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba (mérések elemzése, interjúk).

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

A tanári kérdőívek elemzése (Önértékelési terv 42-56.o.) implicite mutatja, hogy a belső ellenőrzések eredményei megtalálhatók az intézményi önértékelésben. Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során az ellenőrzések eredményeit is felhasználják. (intézményi önértékelés, önfejlesztési tervek, pedagógus önértékelések)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

Az intézményben hatékony önértékelés működik. Alapja a pedagógiai programban megfogalmazott elvárásrendszer. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel, ami megtekinthető az OH által működtetett informatikai felületen is. (vezetői és pedagógus interjú, OH informatikai felülete , SZMSZ)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

A jogszabályoknak megfelelően az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, a nevelőtestület is részt vesz benne. Belső képzéseket szerveznek a gyakornokok számára, továbbá az önértékelési folyamat során egyre reflektívabbé válnak a pedagógusok, és valamennyien célokat, fejlesztési területet fogalmaznak meg a maguk számára. (beszámolók, önértékelés dokumentumai, SZMSZ, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek

megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Az intézményben folyó oktatás megalapozását és folyamatos fejlesztését tervszerűen működtetett mérési rendszert felhasználva végzik. (DIFER, , NETFIT, országos kompetenciamérés, nyelvi mérés, diagnosztikus mérések, bemeneti mérés, kimeneti mérés). (pedagógus interjú, vezető interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

Változatos platformok (okosdoboz, Kahoot, Redmenta, Wordwall, tankocka, MozaBook, LearningsApp, Okostankönyvek, Csibész túra) alkalmazásával segítik átadni, elmélyteni a diákok tudását. (interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A tanulók értékelése során a Pedagógiai Programban megfogalmazott és elfogadott értékelési rendszert használják, a rendszeresség, a folyamatosság, a változatosság, a fejlesztő jelleg és a személyre szabottság elveit követve. (Dokumentumok elemzése, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

A tanulók az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket az osztályfőnökök közreműködésével ismerik meg. A szülői értekezleteken a szülőket is tájékoztatják. (csoportos interjúk alapján)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A tanulói teljesítményeket követik, dokumentálják, elemzik. (kompetenciamérés eredményei, jegyzőkönyv a 2023/24 tanév első félévi záróértekezletéről, Önértékelési terv 14-25.o.)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

Az e-naplóban megjelenik a visszacsatolás, továbbá a szülőkkel személyes beszélgetések alkalmával, fogadóórakon rendszeresen hetente, szülői értekezleteken a munkatervben rögzítettek szerint. (éves munkaterv, szülőkkel készített interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az éves tervezés dokumentumaiban felhasználásra kerülnek az ellenőrzések, beszámolók, mérési eredmények (pl. kompetencia mérés) során feltárt információk. A munkaközösségben a pedagógusok közötti információcsere segíti a folyamatot, ilyenkor azonnali a visszacsatolás. (beszámoló)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

A kompetenciamérés kiértékelésében a tanulói eredményeket kigyűjtik, összehasonlításokat végeznek. Szinte minden csoportnál az eredmények rendszerint magasabb pontszámúak (területi viszonylatban is) több tanévben is, így erre reagálva feladatokat határoznak meg. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámoló, az elmúlt 5 év mérési adatainak elemzése, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai

és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, munkatervek, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

A lehetőségek feltérképezése, a belső és külső erőforrások mozgósítása jellemzi az intézményt. A magasszintű szakmai munka bizonyítékai: kiemelkedő mérési eredmények, nyugodt légkör, környezetvédelmi nevelés, nyitottság az új módszerekre, egyéni ötletek, tapasztalatok, ismeretek, egymásnál hospitálás-tudásmegosztás, szakmai előadók. (beszámolók, interjúk)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

A beszámolóban részletesen elemzik a személyiségfejlesztés terén elért eredményeket – témahét eseményei, versenyek, pályázatok, stb. A munkaközösségi beszámoló még részletesebben tartalmazza ezeket. Az intézményi önértékelésben is nyomon követhetők a fenti eredmények.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A tanulók képességeinek megfelelő célokat fogalmazznak meg. Figyelnek a személyiségfejlesztésre, az egészséges életmódra nevelésre. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

Alsó tagozaton a kooperatív módszerekre nagy hangsúlyt fektetnek. Etika órán személyiségtesztet készítenek, szociometriai felméréseket végeznek. Difer mérés 1. osztályban, kimeneti mérések 4. és 5. osztályban szövegértés, matematika, 6. osztálytól 8. osztályig szövegértés, matematika, idegen nyelv és természettudomány. (interjúk)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

A pedagógusok módszerei és alkalmazott tanulásszervezési eljárásai támogatják a személyes és szociális képességek fejlesztését is. A projektek, témahetek, kooperatív tanulási technikák, versenyek, kirándulások, kulturális programok segítenek e kompetenciák fejlesztésében. A tanulókról folyamatos a kommunikáció a pedagógusok között. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

A fejlesztés eredményeit nyomon követik és ha kell korrigálják is. ("Az iskola pedagógusai nagyon odafigyelnek a lemaradó vagy hátrányos helyzetű gyermekekre. Gondos, odafigyelő munkájuknak köszönhetően mind a hiányzás, mind a lemorzsolódás iskolánkban minimális. Iskolánk 2009-óta hallássérült gyermekek integrációjával foglalkozik." PP, a pedagógusokkal folytatott interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

Az intézmény jellegéből adódóan minden pedagógus rendelkezik a megfelelő információkkal és alkalmazzák is azokat a munkájuk során. Az osztályfőnökök segítik a DÖK munkáját. (beszámolók, interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő

információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

A kiemelt figyelmet igénylő tanulónál ismerik a háttér információkat a tanárok. Iskolapszichológus heti kétszer áll rendelkezésre. A pedagógusok a szülőkkel és egymással is folyamatos kapcsolattartásban vannak, így az információkat fel tudják használni munkájuk során. (interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

A tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal. Családias légkörű iskola, a vezetés is személy szerint ismeri a tanulókat és körülményeiket. Jó kapcsolatot ápolnak az önkormányzattal, a családokkal. (interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

Jelen van a mindennapi pedagógiai munkában a felzárkóztatás, tehetséggondozás. Magyarból és matematikából előkészítő foglalkozásokat tartanak, valamint a nyelvtanulásra nagy hangsúlyt fektetnek. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Pár éve részt vesznek az Erasmus programban, amely által minden évben külföldre utaznak. Magas szintű nyelvoktatás, Pénzügyi tudatosság program (Pénziránytű iskola), Bőröndmúzeum, Robotika, XXI. századi módszerek, tanterem, Örökös Ökoiskola, Egyetemi hallgatók magas színvonalú mentorálása (TÓK) kiemelkedőek az iskola életében. Egyedi és korszerű tanítási programok: Meixner olvasás-, írás tanítás, kooperatív tanulás. Egyedi iskolai programok, családias légkör, innovatív tanári, szülői kar és közösség jellemzi az iskola arculatát. (interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

Az intézményben változatos tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, melyeket a pályázatok során szerzett ismeretek során és a belső tudásmegosztás révén sajátítottak el a pedagógusok. A Pedagógia Program is tartalmazza ezen eljárások, módszerek bemutatását.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

Az intézmény korszerű és megfelelő mennyiségű IKT eszközzel rendelkezik. Nyelvi labor, informatika szaktanterem, robotika, projektorok, digitális táblák, okostévék stb. megtalálhatóak az iskolában. (bejárás, interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

Az iskola pedagógusai nagyon odafigyelnek a lemaradó vagy hátrányos helyzetű gyermekekre. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény az alulteljesítő tanulók számára felzárkóztatást biztosít. A BTMN-es, és SNI-tanulók egyéni fejlesztésben részesülnek. A lemorzsolódás minimális az iskolában. (PP, beszámoló)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

Az önálló tanulást tanulástechnikai elemek elsajátításával, tudatosan az önálló tanuláshoz szorgalmi feladatokat jelölnek meg, tankönyveket kiegészítik, interaktív tananyagokat, platformokat, telefonos alkalmazásokat ajánlanak. (interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban

előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

A pedagógiai programmal összhangban a munkatervben és a beszámolókból is megjelennek. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, valamint a környezettudatos magatartás megalapozására. Jól szolgálják e célt az ökoiskolai program, az öko-nap, témahetek (PP, éves munkaterv és beszámoló)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

Az egészség- és környezettudatos magatartást a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák. A témahetek rendezésével igyekeznek a diákok megfelelő szemléletét formálni. A szelektív hulladékgyűjtés a különböző tanórai és szabadidős foglalkozásokon a helyes környezeti attitűd kialakítására törekszenek. A szülők és pedagógusok is kiemelkedőnek tartják a környezettudatosságra nevelő pedagógiai munkát. (beszámoló, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

Örökös Ökoiskolaként az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Sok program irányul a megvalósításra pl. Fenntarthatósági Témahét, Pénzhét, Faültetés ősszel, Egészségnap, Madárnap stb.)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

A pedagógiai program alapján a munkatervben tervezett feladatokat megvalósítja az intézmény. Sokszínű közösségfejlesztő programot szerveznek pl. LEP programok, sportversenyek, szülő-diák programok, tanulmányi kirándulások, hangversenyek és a múzeumlátogatások a közösségfejlesztés színterei. (éves beszámolók, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A Pedagógiai Programban rögzítve van a közösségfejlesztés cél-és feladatrendszere, melyet a tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, diákönkormányzati munkában, szabadidős tevékenységekben valósítanak meg. (PP, vezetői, szülői, pedagógus interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

A beszámolókból követhetők az alapelvek és feladatok megvalósításának eredményei (Beszámoló 2022/23 - osztályfőnök: 3.4-es fejezet; diákönkormányzat: 3.7-es fejezet; hagyományok: 2.1-es fejezet; támogató szervezeti kultúra - a beszámoló egészéből)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

A pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcseré és együttműködés biztosított az intézményben. Családis, szeretetteljes, gyerekbarát légkör jellemzi az intézményt, segítő pedagógusokkal, akik nagyon innovatívak. (szülői, pedagógus interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

A munkatervben kiemelt célként van megjelölve a tanulók közötti együttműködés fejlesztése. Ennek eszközei a kirándulások, közösségi programok a diákönkormányzat, osztályok szervezésében. Sokszínű közösségfejlesztő programot szerveznek pl. Összetartozás napja, Karácsonyi koncert, adventi gyertyagyűjtés, karácsonyi-, farsangi buli a DÖK kezdeményezésére, Pityang Bál, Családi síelés, Majális, Egészségnap, Filharmónia, Olvasónap, Tábork, Madárnap (munkaterv, interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

A diákönkormányzat működése az SZMSZ-ben szabályozott. A munkatervekben konkrétan megjelennek a diákönkormányzat feladatai. A diákönkormányzat tagjainak véleményét meghallgatva, a gyereket kívánságait figyelembe véve állítanak össze bizonyos iskolai programokat (pl.: sport és gyereknap programok). A pedagógus interjúból kiderül, hogy sikeres programokat szervez a DÖK. (pedagógusokkal készített interjúk, DÖK munkaterve)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

A szülők is intenzíven részt vesznek az iskolai közösségfejlesztésben (A szülőkkel folytatott interjú) "Egyre több programunkat úgy szervezzük, hogy a diákok és tanárok mellett a szülők is részt vehessenek benne, megteremtve ezzel az iskola kultúra közvetítő és közösségformáló szerepét." pp

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A diákokkal: a diákönkormányzattal a kapcsolattartás, diákforum, a napi kapcsolattartás jellemző. A szülőkkel: szülői választmány - rendszeres találkozások (kb. évente 4 alkalommal) Témák: tanulási eredményesség, tanár-diák közötti dszharmónia feloldása, megoldások keresése, programok szervezethez, menza problémák, közös rendezvények megvalósítása, közös pályázatok írása. (pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek, a jogszabályok figyelembe vételével. (SZMSZ, vezetői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

A tanulmányi eredményeket rögzítik az éves beszámolóban. A kompetencia mérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

Az intézmény fontosnak tartja a partnerekkel való kapcsolattartást. A diákokkal: a diákönkormányzattal a kapcsolattartás, diákforum, a napi kapcsolattartás jellemző. A szülőkkel: szülői választmány - rendszeres találkozások (kb. évente 4 alkalommal) Témák: tanulási eredményesség, tanár-diák közötti dszharmónia feloldása, megoldások keresése, programok szervezethez, menza problémák, közös rendezvények megvalósítása, közös pályázatok írása. Pénziránytű Iskolaként és Örökös Ökoiskolaként kapcsolatban vannak a TÖK-kal, a 4IG-vel, a Zeneiskolával, az EuroExam Nyelvvizsga Központtal, a Budai Polgár II. Kerületi havilapjával, a Budapesti Filharmónia Társasággal, illetve az Erasmus kapcsán a TEMPUS Közalapítvánnyal is. (pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi

eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), nevelési mutatók. Stb.

Megjegyzés

Dokumentumelemzésekből nyomon követhető. Az elmúlt 5 évben az iskola kompetenciaeredményei mind 6. és 8. évfolyamokon az országos átlag felett teljesítenek, folyamatosan. Rendszeresen elemezik, dokumentálják a fent felsorolt intézményi eredményeket, mérési eredményeket. A versenyeredmények kiemelkedőek. Statisztikai adatok, kiváló eredményt elérők száma, átlagok megjelennek a beszámolóban. A továbbtanulási mutatók is nagyon szépek. (kompetenciamérések eredményeinek elemzése, interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

Öt éves viszonylatban enyhén javuló tendencia figyelhető meg általánosan. Eredményeik az országos átlag felett vannak. Megállapítható, hogy a fejlesztéseik, az IKT eszközökkel felszerelt okostermek, az emelt idegennyelvi óraszámok, valamint a házi és kihelyezett nyelvvizsgák hatására jobb eredményeket érnek el. Idegennyelvi kompetenciamérésük folyamatosan 85% és 100% közötti értékeket mutat.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

Az intézmény kiemelt céljai között szerepel a sikeres továbbtanulás, ennek mutatói, eredményes oktató-nevelő munkára enged következtetni. (PP, beszámoló)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

A differenciálás, tehetséggondozás keretében biztosítják a gyermek képességéhez, érdeklődéséhez igazodó tudás megszerzésének lehetőségét. Versenyeredményeik, felvételi eredményeink mutatják, hogy eredményes oktató-nevelő munka folyik az intézményben. (PP, beszámoló)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

A pedagógusok hozzájárulnak lelkes munkájukkal a jó eredményekhez. (interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Örökös Ökoiskola, Pénziránytű Iskola

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Minden hétfőn délután 45-60 perces operatív megbeszélést tartanak. Nevelési értekezleteket előre tervezetten tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Az elért eredményeket értékelik, azokat a nevelőtestülettel megismertetik, a munkaközösségek felhasználják az éves munkatervek elkészítésénél. (interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az eredmények elérése érdekében határozzák meg a képzési prioritásokat. (Beszámoló, Munkatervek, Pedagógusinterjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (interjú, beszámoló)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

Nyolcadikos tanulók továbbtanulásáról év végén beszámolnak. A köznevelési törvény a középiskoláknak előírja, hogy tájékoztatás az általános iskolákat a felvett tanulók tanulmányi előmeneteléről. Ez alapján az eredmények többnyire megnyugtatóak. Az eredményekről minden év elején az évrnyitó értekezleten beszámolnak. (interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A tanulók további tanulási útjából következő eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére (vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

Az intézményben hat szakmai munkaközösség működik. Közösséget alkotnak az egy osztályban tanító pedagógusok, a fejlesztéssel foglalkozó gyógypedagógusok és a fejlesztésben érintett tanulók tanárai, a diákönkormányzatot segítő nevelők. A szakmai pedagóguscsoportok együttműködése átlagon felüli. Minden területen együttműködnek az intézmény oktatási és nevelési céljainak megvalósításában. (interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

A munkaközösségek éves munkatervüket önállóan, az intézményi célokat figyelembe véve dolgozzák ki. A munkaközösségek terveiben szerepelnek a tanév kiemelt feladatai, mely az éves munkatervvel koherens. A munkaközösségek a tervező munka során építenek az iskola hagyományaira, de mindig előállnak új ötletekkel is. Az egyes feladatok felelőseit is önállóan jelölik ki, egyeztetve egymással. A munkaközösségek munkatervéi beépítésre kerültek az intézmény éves munkatervébe. A munkaközösségek rendszeres megbeszéléseket tartanak, éves munkájukról a tanév végi értekezleten is beszámolnak. Egymást követő 2 tanév munkatervé és az éves beszámoló. (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt, SZMSZ, a vezetővel és a pedagógusok képviselőivel készített interjúk igazolják)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ tartalmazza a hatás- és jogköröket. A felelősség az igazgatóé, akinek nagy segítségére vannak az igazgatóhelyettesek. A munkaközösség-vezetők ellátják a feladataikat. A szakmai munkaközösségek éves munkaterv szerint dolgoznak, vezetőik feladatköre és hatásköre tisztázott. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

Az intézményben tevékenykedő szakmai munkaközösségeknek meghatározott feladata és működési rendje van, intézményi szintű feladatokban jellemző az együttműködés. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény

céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az igazgató támogat. A munkaközösség-vezetők részt vesznek és véleményt nyilvánítanak a vezetőségi értekezleteken. A vezetőség számít ötleteikre, javaslataikra a munkatervek előkészítési munkáiban is. A tantestület a korábban kialakult szokásrend alapján (amelynek egy része a munkatervekben is rögzített) végzi saját feladatát. Mindenki tisztában van saját munkafolyamataival, azok határidejével, a vezető pedig koordinálja a kollégák tevékenységét. (beszámoló, interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. Az igazgató a munkaközösség-vezetők munkatervei alapján állítja össze az éves intézményi munkatervet és az éves beszámolót, részfeladataik az ellenőrzési tervben is nyomon követhető. Az ellenőrzés hagyományos módja (óralátogatás, megbeszélés, reflexió, fejlesztési terv) nagyobb részt csak tanfelügyelethez, önértékelésekhez kötött zajlik. Ezekben elsősorban az igazgatóhelyettesek és munkaközösségek vezetői vesznek részt. Egymás óráit is látogatják a pedagógusok, módszereket tanulnak egymástól. (interjúk, beszámoló)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A tantestület a felmerülő problémák megoldásában, a munkát segítő szakemberekkel teljes mértékben együttműködnek. A szakmai munkaközösségekben belül a pedagógusok együttműködése eredményes. (beszámoló, interjú a vezetővel).

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Az adódó továbbképzési lehetőségekkel élnek a pedagógusok, gyakran többen is részt vesznek egy-egy programon. A jó gyakorlatokat egymás között ismertetik, kipróbálják. Motiváltak az újdonságok bevezetésére. Belső továbbképzést alkalmasszerűen tartanak, például a digitális technikák alkalmazásáról. Az óralátogatások, szakmai megbeszélések leginkább a minősítések alkalmaira korlátozódnak. (SZMSZ, interjúk, beszámoló, munkatervek)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A munkaközösségek komoly feladatot vállalnak az intézményen belüli tudásmegosztás működtetésében. (szakmai közösségek együttműködése, szakmai közösségek jogkörei SZMSZ., vezetői interjú).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú. A kapcsolattartás formái: az igazgatóság, a vezetőség, a nevelőtestület, a munkaközösségek értekezletei, mindennapos szóbeli kapcsolattartás, megbeszélések/munkamegbeszélések. A tantestületen belül a kommunikáció többféle módját gyakorolják: szóban, telefonon, elektronikus formában tartják a kapcsolatot. (SZMSZ, interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Hatékonyságát az értekezletek, heti operatív megbeszélések, tanári levelezőlista, honlap, munkaközösségeken belül levelezőlista biztosítják, tanárban elhelyezett hirdetőtábla stb. (interjúk, SZMSZ)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az intézmény honlapja jól kialakított, naprakészen beszámoló és a jól működő közösségi oldal révén informálja a partnereket és az intézmény iránt érdeklődőket az iskolai élet mindennapjairól, programjairól, eredményeiről, pályázatairól. (honlap, interjú a pedagógusokkal)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Az intézmény több információs csatornát is működtet az információkhoz való hozzáférés érdekében. (interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az éves munkaterv alapján tervezetten történnek az értekezletek. Minden hétfőn tárgyalják meg az aktuális feladatokat, teendőket, problémákat. (éves munkaterv, interjú a pedagógusokkal).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Tervszerű és folyamatos a pedagógiai munka értékelése az intézményben. Az intézmény vezetője, helyettese, a munkaközösség-vezető óralátogatások után mindig kitérnek az értékelésre is. (munkaterv, interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az intézmény külső partnerei azonosításra kerülnek az iskolai vezetés irányításával. (kapcsolatrendszere, partnerei SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, valamint a külső kapcsolattartás formái és felelősei is. Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak: Magyar Kézilabda Szövetség, Pénziránytű Alapítvány, BankVelem Tudáscsere Központ, ELTE TÓK, Tempus Közalapítvány, Bethlen Gábor Alapítvány, Madárbarát Társulat, Európai Bizottság eLearning Program, Euroexam, European Computer Driving Licence, Máltai Szeretetszolgálat, Sulizsák Kft. (SZMSZ, interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

A partnerek azonosítása, a kapcsolattartás és a partnerség tartalma az iskola pedagógiai programjában olvasható. (dokumentumelemzés)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

Az intézményi célok meghatározása és a tervek elkészítése a külső partnerek bevonásával történik, egyeztetnek, melyet megjelenítenek az adott dokumentumokban. (interjú, éves munkaterv és beszámoló)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

A kiemelt partnerekkel való kapcsolattartásban megjelenik a partnerek igényeinek/elégedettségének a megismerése is. (kapcsolatrendszere, partnerei SZMSZ 27-28.o., munkaterv, beszámoló, vezetői interjú 21. és 22.kérdése)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Az intézmény panaszkezelési szabályzata kidolgozott és követhető. A tanulók ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok/értékelés, hiányzások, fegyelmi eljárás, stb. (Házirend, SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az iskola vezetése eleget tesz a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Partnereiket változatos formában, több kommunikációs csatornát kihasználva tájékoztatják. A tájékoztatás hagyományos módjai mellett egyre nagyobb teret kap a digitális lehetőség (e-napló, közösségi oldalak). (vezetői és a csoportos interjúk alapján)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A vezetői-, a pedagógusok-, és a szülők képviselőivel készített interjú során egyértelműen kiderült, hogy a visszacsatolás megtörténik. Természetesen a külső partnerekkel egyeztetnek, bizonyos esetekben véleményezési jogkörük biztosított.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Nem gyakorlóiskola, mégis sokszor fogadnak tanárjelölteket gyakorlatra. Évente több kerületi versenyt rendeznek, és évek óta az iskola szervezi az Országos verseny előtti PénzOkos Kupa regionális versenyét. Pénziránytű Iskolaként és Örökös Ökoiskolaként kapcsolatban vannak a TÓK-kal, a 4IG-vel, a Zeneiskolával, az EuroExam Nyelvvizsga Központtal, a Budai Polgár II. Kerületi havilapjával, a Budapesti Filharmónia Társasággal, illetve az Erasmus kapcsán a TEMPUS Közalapítvánnyal is. (pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

A pedagógusok aktívan vesznek részt a regionális rendezvényeken (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógusokkal készített interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az iskola alapítványa által támogatott Gyermekünkért –díj, melyet évente 1-2 pedagógus kaphat, továbbá olyan szülő, aki nagyon sokat tett az iskolai közösségért. Ezeket a díjakat a tanévzárón adják át. Kiemelkedő osztályfőnöki munkáért is elismerés jár, melyet szintén az iskolai alapítvány támogat.

Kiemelkedő tanulmányi eredményért és 8 éven át hűséges diákként a Pitypangban tanulók ajándékot kapnak, melyet szintén az iskola alapítványa finanszíroz. Ugyancsak a nyelvvizsgákért könyvjutalom jár, szintén az alapítvány a támogató.

A tanulói jutalmakat az általános iskolai ballagáson, illetve a tanévzárón adják át. (vezető interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

Örökös Ökoiskolaként a környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés, fontos helyet kap a mindennapi nevelés-oktatás folyamatában. A tanórán kívüli programok, események, rendezvények (mindennapos testnevelés, délutáni sportprogramok, versenyek, plakátkészítés, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, az udvar rendbentartása, kertészkedés, Témahetek, dekorációk, fenntarthatóságra nevelés stb.) támogatják és erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, bejárás)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra

meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézmény felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény eszközellátottsága jó, informatikai eszközök nagy számban találhatóak az intézményben, ezeket a napi oktatás során használják. (interjú, helyszíni bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

Mindennapi munkájuk során arra törekednek, hogy a feltételek folyamatosan bővüljenek, gyarapodjanak, felhasználva ehhez a pályázati lehetőségeket, szülők és az alapítvány támogatását. (intézményi bejárás, interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

Az intézmény a fenntartható fejlődést szempontjait szem előtt tartva Örökös Ökoiskolaként igyekszik jó példát mutatni a tanulók, szülők, külső partnerek felé.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

A tárgyi környezet megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének. Az intézmény rendelkezik fejlesztésre alkalmas teremmel. A tehetséggondozás (dráma szakkör, kórus, sport területén) feltételei is megfelelőek. Az intézmény nem rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának biztosítására vonatkozó intézkedési tervvel, de a munkatervekben, beszámolóiban megjelenik. (beszámoló, munkaterv, intézményi bejárás, interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. (interjú, intézményi bejárás)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógusai az IKT eszközöket (számítógép, tablet, pedagógus laptop, digitális tábla) rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk a bejárás során igazolódott. (e-napló ellenőrzése, bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Az eszközök kihasználtsága, a tanórán való alkalmazásuk jól nyomon követhető (helyszíni látogatás tapasztalatai, munkatervek, beszámolók, szülőkkel folytatott interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

Biztosított a hozzáférés a digitális technológiákhoz mindenkinek. (interjú, bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka

humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. Továbbképzési tervben figyelemmel kíséri a diáklétszám változását, a különböző évfolyamok osztálylétszámokat a csoportbontás igényeket ennek megfelelően alakítja. Interjúk ezt megerősítettek. A pedagógusok végzettsége megfelelő.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Az esetleges humánerőforrás hiányát az intézmény jelzi a fenntartó számára. (a helyszíni látogatás tapasztalatai) Folyamatos, tervszerű munkaerő gazdálkodás eredménye az országos szint feletti szakos ellátottság. (interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

Átlagban 24-26 órájuk van a pedagógusoknak. Ezt az óraszámot soknak, megterhelőnek érzik. Mindenki kiveszi részét a programok szervezésében. Igyekeznek az egyenletes terhelést biztosítani. (interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Az intézmény deklarált céljainak a pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel. (Továbbképzési terv és beiskolázási terv; a helyszíni látogatás tapasztalatai)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

Az intézmény 5 éves továbbképzési tervében megjelennek az adódó kötelező továbbképzések évekre lebontva, valamint a nevelést-oktatást támogató továbbképzések egyaránt. Fő szempont a kötelező 7 évenkénti 120 órás továbbképzés teljesülése minden érintett pedagógusnál. Egyéni igényeket az intézmény lehetőségeinek függvényében tudnak figyelembe venni, teljesíteni. (Pedagógiai program, továbbképzési program, beiskolázási terv, az önértékelés önfejlesztési tervei, interjúk)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

A vírusfertőzés következtében a digitális kompetencia minden pedagógus számára kötelezően elvárt volt. Változatos platformok (okosdoboz, Kahoot, Redmenta, Wordwall, tankocka stb.) alkalmazásával segítették átadni, elmélyíteni a diákok tudását. Senkinek nem okozott gondot a Zoom vagy Meet használata. Belső továbbképzéseken megosztották egymással az új ismereteiket, amelyeket a gyakorlatban is alkalmaznak. Az Erasmus programnak köszönhetően több kolléga IKT-s továbbképzéseken bővíthette tudását, melyeket szintén megosztottak a tantestület többi tagjával. (interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

A vezetők fontosnak tartják az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A munkaközösség vezetők bevonásával végzik az ellenőrzéseket, melyeket azonnali visszacsatolás kíséri. A vezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, felkészült, elhivatott vezetők állnak az intézmény élén. (Interjúk, önfejlesztési terv)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményt maximálisan jellemzi a támogató szervezeti kultúra.(pedagógusokkal készített csoportos interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák,

szabályok jellemzik.

Megjegyzés

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Nagy hangsúlyt fektetnek a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus magatartás betartására. Fontosnak tartják az oktató-nevelő munkában a következetesség betartását.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

A pedagógusokat a kölcsönös bizalom és felelősség, részvétel, együttműködő magatartás, jó csoportszellem, munkájuk, az intézmény iránti elkötelezettség jellemzi. A nevelőtestület tagjai a mindennapi munkában támogatják, segítik egymást. Tanúsítják az eredmények, a színvonalas ünnepségek.(csoportos pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai elhivatottak az önképzés iránt, ezért gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat, módszereket. A szakmai tudásmegosztás számos módja működik az intézményben: hospitálások, munkaközösségek jó gyakorlatainak megosztása.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Munkatervben és beszámolóban rögzíti az intézmény a tanév során végzett hagyományápolást. A hagyományok a nevelő-oktató munka részét képezik. Az iskolai ünnepségek, megemlékezések az éves munkaterv alapján kerülnek megrendezésre. A legtöbb hagyományukat igyekeznek magas színvonalon, igényesen megvalósítani, megtartani. Új hagyományokat is teremtettek az elmúlt 3 évben pl. Világnap, Költészet napja, Művészeti projekt, Karácsonyi diákbál. A tanév rendkijében megfogalmazott projektnapok: Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét, Pénzhét). (interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

A régóta kialakult hagyományokból táplálkoznak és mindig új utakat, lehetőségeket keresnek, hogy megőrizzék az iskola jó hírnevét. A külső partnerek ismerik és segítik a hagyományteremtő munkát. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.7.1. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben megtalálhatók a felelőség- és hatáskörök lebontva a vezetői szintről a nevelésben-oktatásban résztvevőkre egyaránt. A beszámolók részben tartalmazzák az éves munka tapasztalatait, további feladatokat. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

Elsődleges törekvés a szakértelem és az egyenletes terhelés a feladatok kiosztásánál, tervezésénél. A testület többsége szívesen vállal feladatokat, illetve nyújt segítséget a feladatok tervezésében, szervezésében, megvalósításában. Az új, esetleg váratlanul jelentkező feladatok megoldása során a pedagógusok nagyon segítőkészek, az iskola és a vezetés felé elkötelezettek, lojálisak. (vezetői interjú, pedagógus interjú) A vezetőség igyekszik az egyenletes és arányos terhelés elvét a gyakorlatban is érvényesíteni.

6.7.3. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és

támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ben foglaltaknak, az adott feladat minél eredményesebb megvalósítását szolgálják. (munkatervek, beszámolók)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a tervezésben, fejlesztésben, a döntések előkészítésében is figyelembe veszi a vezetőség. A munkaközösségek vezetői összegyűjtik, és továbbítják a pedagógusok ötleteit, véleményét az intézmény vezetése felé. A munkaközösségek tervei alapján készül el az intézmény munkaterve az intézményvezető irányításával a jogszabályok ismeretében (vezetői és a pedagógus interjú, intézményi önértékelés)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

Beszámolóban, PP-ban, Munkatervekben nyomon követhető, az SZMSZ-ben meghatározott.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

A pedagógusok innovatívak, nyitottak az új felé. PI: az IKT eszközök használata irányába. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Értekezleteken, megbeszéléseken minden jó ötletet, javaslatot megvitatnak, pozitívan állnak hozzá. (interjúk).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

Az intézmény a sajátosságait figyelembe véve teret biztosít a pedagógusok számára a szakmai fejlődésre, a lehetőségekhez képest támogatja a szakmai műhelyfoglalkozásokat, fórumokat. (interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (interjúk, beszámolók)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programja megfelel a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumoknak, így a NAT-nak és a kerettantervnek (dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

Összhangban van, konkrétumokat fogalmaznak meg (pl. sikeres továbbtanulás, nevelés fontossága, felzárkóztatás és tehetséggondozás) és található hozzájuk rendelt tevékenység. (dokumentumelemzés, interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A pedagógiai program a cél, feladat, tevékenység egységére épül. A testületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, spontán eszmecsere folyamán az egység működése nyomon követett. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (eseménynaptár, tanév rendje, tanítás nélküli munkanapok felhasználása)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

A dokumentumok, tervek nyilvánossága biztosított, illetve a helyszínen is megtekinthetők az igazgatói irodában. Az iskolai honlapon is minden dokumentum aktualizálva van.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A munkatervi feladatok az eseménynaptár szerepelnek, az intézmény kiemelt céljaira vonatkozó feladatok, felelősök megjelennek az intézmény dokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. (éves munkaterv, év végi beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak (továbbképzési program és beiskolázási terv).

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal. (dokumentumelemzés, interjúk, intézményi bejárás).

